

Утвержден:  
Решение учредителя (собственника)  
№ 01/19 от 27.06.2019 г.



Таратынова Е.О.

**УСТАВ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОТЛИЧНИК»**

*/новая редакция № 2/*

г. Магнитогорск  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Отличник», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью реализации дополнительных образовательных программ по изучению иностранных языков, удовлетворения потребностей детей и учащейся молодежи в развитии и расширении знаний, формирования общей культуры личности, реализации дополнительных образовательных программ и услуг на платной основе в интересах личности, общества, государства.

Настоящий Устав Учреждения является новой редакцией Устава, утвержденного Решением единственного учредителя № 01/14 от 05.11.2014 г., решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 28.11.2014 г., запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09.12.2014 г. ГРН 2147400028840.

1.2. Учреждение является частной образовательной организацией, созданной единственным учредителем (собственником) – Таратыновой Екатериной Олеговной, гражданкой России, 12.12.1980 года рождения, место рождения: г. Магнитогорск Челябинской области, ИНН 744600325404.

1.3. Учреждение является организацией дополнительного образования - образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения и является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

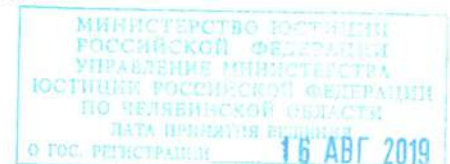
1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом или ответчиком в суде, а также имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций.





1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы).

1.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения и организации, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Отличник».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО «Отличник».

1.13. Место нахождения Учреждения: Россия, Челябинская область, город Магнитогорск.

## 2. ПРЕДМЕТ (ВИД) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы – изучения иностранных языков (английский).

2.2. Видом деятельности Учреждения являются:

- Удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- Развитие мотивации личности к познанию и творчеству
- Обеспечение необходимых условий для личностного развития детей и учащейся молодежи

- Формирование современного уровня знаний;
- Обучение иностранным языкам;
- Последовательное развитие всех навыков владения иностранным языком (говорение, чтение, аудирование и письмо);

- Предоставление услуг по устному и письменному переводам;
- Подготовка к школьным экзаменам, вступительным испытаниям в ВУЗы, средние профессиональные учебные заведения по иностранным языкам;

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

2.3.2 Самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин на основе примерных государственных программ;

2.3.3 Самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем (собственник) календарный учебный график;

2.3.4 Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; учебные пособия и учебники;

2.3.5 Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

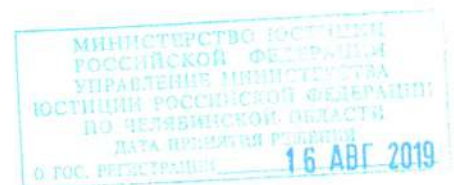
2.3.6 Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги;

2.3.7 Разрабатывать и издавать методические и иные обучающие материалы по иностранным языкам;

2.3.8 Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита по согласованию с Учредителем (собственник).

2.3.9 Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

2.4. К компетенции Учреждения как образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:



- 2.4.1.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.4.1.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 2.4.1.3 предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.4.1.4 установление штатного расписания;
- 2.4.1.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.4.1.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 2.4.1.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 2.4.1.8 прием обучающихся в образовательную организацию;
- 2.4.1.9 определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 2.4.1.10 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.4.1.11 поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.4.1.12 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.4.1.13 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.4.1.14 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.4.1.15 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 2.4.1.16 организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.4.1.17 приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 2.4.1.18 содействие деятельности объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.4.1.19 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;



2.4.1.20 обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.4.1.21 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, а также могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, и может вестись на русском, английском, французском, испанском, латыни, немецком и других языках – в соответствии с образовательной программой.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом Директора Учреждения, ежегодно издаваемом на основании Договоров, заключенных с учащимися или родителями (законными представителями) учащихся, зачисленных в Учреждение. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Учреждении) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных государственных программ.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором Учреждения.

3.5. Обучение в Учреждении проводится по следующему еженедельному режиму в зависимости от выбранной учащимся образовательной программы: 2 часа в неделю.

3.6. Руководство Учреждения в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

3.7. Продолжительность академического часа занятий в Учреждении составляет 40 минут.

3.8. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 4-10 учащихся.

3.9. Для учащихся могут быть организованы индивидуальные консультации с педагогическими работниками Учреждения.

3.10. В Учреждении используется оценка усвоения слушателями образовательной программы в баллах (пятибалльная система), по итогам промежуточного и итогового тестирования или экзамена.

3.11. Домашнее задание необязательно, но может задаваться педагогическими работниками с учетом психофизических индивидуальных особенностей учащегося.

3.12. Обучение в Учреждении заканчивается комплексным тестированием учащегося или экзаменом, в зависимости от образовательной программы.

3.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

3.13.1. За невыполнение функций, определенных Уставом;

3.13.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.13.3. За качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;

3.13.4. За жизнь и здоровье учащихся, педагогических работников Учреждения во время образовательного и трудового процесса;



3.13.5. За нарушение прав и свобод учащихся, педагогических работников Учреждения;

3.13.6. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Отношения Учреждения с учащимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Зачисление в Учреждение и вывод из числа учащихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Учреждения) осуществляется по письменному заявлению учащихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом Директора. При поступлении в Учреждение может проводиться тестирование или вступительный экзамен на конкурсной основе по решению (приказу) Директора Учреждения в зависимости от выбранного направления дополнительного образования.

4.4. Учащиеся или родители (законные представители) детей, зачисленных на обучение, заключают с Учреждением договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Размер и периодичность платы за обучение в Учреждении, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются Учредителем (собственник) до начала учебных занятий. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если учащийся по своему желанию или по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение. В этом случае Договор расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором учащийся прекратил посещение занятий. Если учащийся пропустил занятия, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4.5. Распределение учащихся по группам производится не по возрастному, а по образовательному критерию на основании тестового диагностирования или вступительного экзамена, определяющего фактический уровень владения языком и уровень приближения в своем речевом поведении к носителю языка с учетом образовательных целей и задач учащихся.

4.6. При приеме учащегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Учащиеся имеют право:

4.7.1. На участие в управлении Учреждением;

4.7.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

4.7.3. На защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.7.4. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

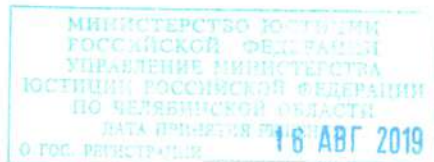
4.7.5. На свободное выражение собственных мнений и убеждений, свободу совести;

4.7.6. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.7.7. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.7.8. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

4.8. Учащиеся в Учреждении обязаны:



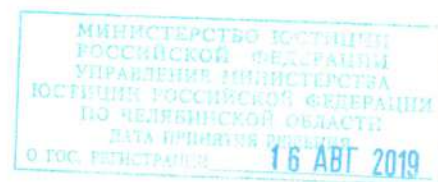


- 4.8.1. Выполнять Устав Учреждения;
- 4.8.2. Добросовестно учиться;
- 4.8.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.8.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- 4.8.5. Соблюдать правилами поведения учащихся;
- 4.8.6. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- 4.9. Учащимся Учреждения запрещается:
  - 4.9.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - 4.9.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - 4.9.3. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
  - 4.10.1. Защищать законные права и интересы учащегося в отношении с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий;
  - 4.10.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - 4.10.3. Знакомиться с оценками успеваемости учащегося;
  - 4.10.4. Посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок.
- 4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
  - 4.11.1. Соблюдать Устав Учреждения;
  - 4.11.2. Своевременно вносить оплату за обучение учащегося в Учреждении;
  - 4.11.3. Создать для своих детей условия для систематической учебной работы дома;
  - 4.11.4. Обеспечить посещение детьми учебных занятий.
- 4.12. Отношения педагогического работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.13. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит педагогического работника под расписку со следующими документами:
  - 4.14.1. Коллективным договором и Уставом;
  - 4.14.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - 4.14.3. Должностной инструкцией;
  - 4.14.4. Положениями и инструкциями по охране труда и правилам техники безопасности;
  - 4.14.5. Другими документами, характерными для данного Учреждения.
- 4.15. Педагогические работники обязаны:
  - 4.15.1. Выполнять приказы и распоряжения Директора Учреждения.
  - 4.15.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - 4.15.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 4.15.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - 4.15.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 4.15.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.15.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.15.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.15.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.15.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.15.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.15.12. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.16. Педагогические работники имеют право на :
- 4.16.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.16.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4.16.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4.16.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.16.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.16.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.16.7. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 4.16.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.16.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.16.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.16.11. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.16.12. меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Учредителем (собственником).

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.





5.2. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель (собственник).

Исключительной компетенцией Учредителя (собственника) является:

5.2.1 Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.2.2 Утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения;

5.2.3 Назначение Директора Учреждения сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.4 Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.5 Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.2.6 Утверждает финансовый план Учреждения и при необходимости вносит в него изменения;

5.2.7 Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5.2.8 Право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.2.9 Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.2.10 Приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

5.2.11 Определение порядка приема учащихся в Учреждение.

5.3. По вопросам исключительной компетенции Учредитель (собственник) принимает решения и удостоверяет их своей подписью.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Советы обучающихся (советы родителей).

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения, назначаемый Учредителем (собственником) на 5 лет.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1 Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных и общественных органах;

5.6.2 Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

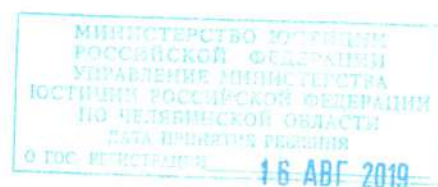
5.6.3 Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5.6.4 Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

5.6.5 Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

5.6.6 Распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем (собственником), и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5.6.7 Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем (собственником);



5.6.8 Утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения и учащимися;

5.6.9 Распределяет учебную нагрузку;

5.6.10 Контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

5.6.11 Открывает расчетные и другие счета;

5.6.12 Имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;

5.6.13 Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя (собственника) и коллегиальных органов управления Учреждения.

5.6.14 Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

5.6.15 В случае отсутствия Директора, его обязанности выполняет Заместитель Директора Учреждения либо иное лицо на основании доверенности, выдаваемой Директором.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.7.1 Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения – 2 года.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Выступление трудового коллектива от имени Учреждения осуществляется на основании доверенности, выдаваемой Директором Учреждения.

5.7.2 Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право обсуждать и предлагать к утверждению:

5.7.2.1 Коллективный договор;

5.7.2.2 Правила внутреннего трудового распорядка;

5.7.2.3 Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении учащихся.

5.8. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – 2 года.

5.8.1 Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются Педагогическим советом сроком на 2 года.

5.8.2 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.8.3 Педагогический совет:

5.8.3.1 Принимает образовательную программу Учреждения;

5.8.3.2 Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

5.8.3.3 Рассматривает план работы Учреждения на учебный год;

5.8.3.4 Согласовывает схему внутреннего управления Учреждением.

5.8.4 Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.







6.6. Сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителем (собственником), считаются ничтожными. Имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от ведения приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

6.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и вправе осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности в порядке и пределах, установленных законодательством РФ.

6.8. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

6.9. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

6.10. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги на основании договоров. Проводить занятия с учащимися по углубленному изучению предметов, оказывать услуги по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения в России и за рубежом в соответствии с законодательством РФ.

6.11. Учреждение имеет право в установленном порядке самостоятельно осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

7.1.1. Приказами и распоряжениями Директора Учреждения;

7.1.2. Коллективным договором;

7.1.3. Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

7.1.4. Должностными инструкциями для работников Учреждения;

7.1.5. Положением о премировании работников Учреждения;

7.1.6. Правилами поведения учащихся.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждение издает локальные акты, не перечисленные в пункте 7.1. настоящего Устава, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

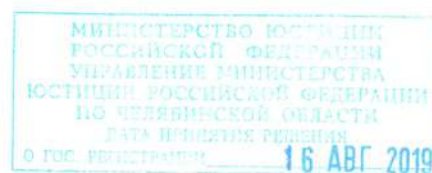
## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также утверждения Устава в новой редакции, вносятся по решению Учредителя (собственник) и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. По решению Учредителя (собственник) деятельность Учреждения может быть прекращена Учредителем (собственник) путем реорганизации или ликвидации.





9.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем (собственником) в автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем (собственником).

9.3. При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. При ликвидации Учреждения Учредитель (собственник) назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (собственником).

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (собственником).

9.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых Учреждение было создано, и (или) на благотворительные цели.

9.11. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Учреждения, а при отсутствии - на государственное хранение.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

на 13 (тринадцати) листах

Устав ЧОУ ДО «Огличник»



*Г. А. Мелько*  
Г. А. Мелько Г. А.



Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в учредительные документы  
некоммерческой организации принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области  
16 августа 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений  
внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц 27 августа 2019 г.

ГРН 2197400050263

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на четырнадцать листах

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Челябинской области



*Ю.А. Сударенко*

Ю.А. Сударенко

