

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Отличник»
(ЧОУ ДО «Отличник»)
ИНН/КПП 7455990393/745501001 ОГРН 1137400001243 р/с*40703810500000106122
ОАО «КУБ» г. Магнитогорск
Юридический адрес: 455045 Челябинская область, г. Магнитогорск,
пр. Карла Маркса, д. 171, нежилое помещение № 20
т.: 45-20-42

Приказ

от 02.09.2019 г

№ 1/15

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ДО «Отличник»

В связи утверждением Устава ЧОУ ДО «Отличник» в новой редакции (решение учредителя (собственника) № 01/19 от 27.06.2019 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ директора ЧОУ ДО «Отличник» №2/6 от 02 сентября 2015 года «Об утверждении положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ДО «Отличник»
2. Утвердить новое Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ДО «Отличник» (приложение 1).
3. Утвердить форму протокола экзамена по английскому языку (приложение2).
4. Утвердить дизайн сертификата (свидетельства) об освоении обучающимися определенного уровня знаний (приложение 3).



Е.О. Таратынова

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном образовательном учреждении дополнительного образования «Отличник»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ЧОУ ДО «Отличник», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.
- 1.2. Положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ДО «Отличник».
- 1.3. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается приказом директора ЧОУ ДО «Отличник».
- 1.4. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной образовательной программы, их практических умений и навыков.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися дополнительных образовательных программ каждого года обучения; за степень усвоения обучающимися дополнительной образовательной программы в рамках учебного года.
- 1.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных образовательных программ.
- 1.7. Принципы аттестации.
- Аттестация обучающихся ЧОУ ДО «Отличник» строится на следующих принципах:
- научность;
 - учет индивидуальных и возрастных особенностей;
 - адекватность специфике детского объединения к периоду обучения;
 - свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
 - открытости результатов для педагогов и родителей.
- 1.8. Функции аттестации.

В образовательном процессе ЧОУ ДО «Отличник» аттестация выполняет целый ряд функций:

- а) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- в) развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогом по каждой изученной теме.

2.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в учебные журналы.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; тестирование; защита творческих работ, проектов.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с директором.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольной работы.

3.5. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в процессе учебных занятий.

3.6. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются с учетом дополнительных образовательных программ конкретным учителем.

3.7. Проверка письменных работ осуществляется конкретным учителем.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится у учащихся, прошедших обучение в ЧОУ ДО «Отличник» и достигших уровней Beginner (A1), Pre Elementary (A1), Pre Intermediate (A2), Elementary Intermediate (B1).

4.2. Учащиеся, заболевшие во время проведения итоговой аттестации, проходят ее в сроки, установленные для них приказом директора.

- 4.3. Итоговую аттестацию проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается председатель (директор учреждения) и ассистент.
- 4.4. Итоговая аттестация проводится согласно расписанию учебных занятий конкретной группы (последние 2 занятия согласно тематическому планированию учителя)
- 4.5. Подготовка к итоговой аттестации осуществляется в процессе учебных занятий.
- 4.6. Материал для итоговой аттестации готовит конкретный учитель по заданию директора.
- 4.7. Итоговая аттестация проходит в форме экзамена: устного и письменного.
- 4.8. Устная часть итоговой аттестации проходит в форме устного экзамена, по заранее подготовленным конкретным учителем устным темам. Устные темы составлены на основании пройденных учащимися учебных тем.
- 4.9. Письменная часть итоговой аттестации проходит в форме письменного экзамена, который включает в себя тестовые задания по всем видам речевой деятельности: аудирование, чтение, письмо.
- 4.10. Проверка устной части экзамена осуществляется председателем (директором учреждения) и ассистентом.
- 4.11. Проверка письменных работ осуществляется проверяющим учителем.
- 4.12. Письменный отчет об итоговой аттестации проверяющий учитель сдает директору в течение трех рабочих дней после завершения контроля.
- 4.13. По результатам итоговой аттестации учащимся выдаются сертификаты, подтверждающие успешное прохождение уровня обучения.

5. Система оценки знаний, умений, навыков учащихся.

- 5.1. Оценка знаний, умений, навыков учащихся в ЧОУ ДО «Отличник» осуществляется по пятибалльной системе.
- 5.2. При оценивании знаний, умений, навыков учащихся применяется следующие нормы оценки:

Аудирование

Отметка «5» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям каждого уровня обучения.

Отметка «4» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого уровня обучения, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка «3» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого уровня обучения.

Отметка «2» ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого уровня обучения.

Говорение

Отметка «5» ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного уровня обучения.

Отметка «4» ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного уровня обучения.

Отметка «3» ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Отметка «2» ставится в том случае, если общение не осуществилось или высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

Чтение

Отметка «5» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям для данного уровня обучения.

Отметка «4» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям для данного уровня обучения.

Отметка «3» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям для данного уровня обучения.

Отметка «2» ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям для данного уровня обучения.

Письмо

Отметка «5» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.

Отметка «4» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.

Отметка «3» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.

Отметка «2» ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

5.3. Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе» итоговой аттестации обучающихся учреждения, который является одним из отчетных документов и хранится у администрации учреждения.

5.4. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается воспитаннику, если он полностью освоил образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу директора
ЧОУ ДО «Отличник»
от «02» сентября 2019 года № 1/15

ЧОУ ДО «Отличник»

ПРОТОКОЛ

экзамена по английскому языку

20__/20__ учебный год

Группа № _____

Ф.И.О. педагога _____

Дата проведения _____

Уровень обучения _____

К началу обучения в группу зачислено _____

Отчислены по разным причинам _____

Допущены к сдаче экзамена _____

№	Фамилия Имя	Аудирование	Чтение	Письмо	Говорение	Средний балл
1						
2						

Типичные ошибки:

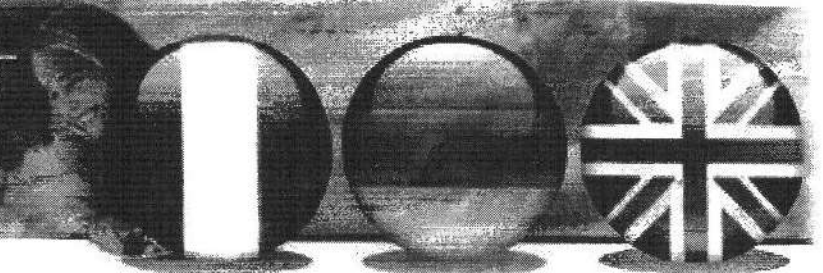
Выводы и рекомендации:

Председатель комиссии _____ / _____

Ассистент _____ / _____

Ш К О Л А
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Отличник



English Language Certificate

This is to certify that

has completed the course of English
language at

_____ level

No _____

Students Progress Report

IMPROVEMENT DURING THE COURSE	<i>Excellent</i>	<i>Good</i>	<i>Fair</i>
<i>Speaking</i>			
<i>Listening</i>			
<i>Reading</i>			
<i>Writing</i>			
<i>Effort and attitude in class</i>			

Teacher's signature _____

Director's signature _____

Date _____